

**REGULAMENTUL
PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII DE VARĂ**

IAȘI - 2025

Art.1 : Prezentul regulament se aplică în cadrul Universității și cuprinde cadrul de organizare și desfășurare a practicii de specialitate din cadrul programelor de studii universitare de licență.

Art.2.: Practica de specialitate urmărește consolidarea cunoștințelor teoretice, formarea și dezvoltarea de competențe profesionale generale și de specialitate și abilități practice specifice specializării pentru care studentul se pregătește în cadrul programului de studii urmat.

Art.3.: Practica de specialitate este disciplină obligatorie, cuprinsă în planul de învățământ al fiecărui program de studii, începând cu anul I.

Art.4(1).: Stagiile de practică de specialitate se desfășoară comasat în perioada verii. Sunt obligatorii 160 ore/an practică de specialitate - ore desfășurate comasat în minimum 3 săptămâni/an, în perioada verii, anii I-V. În cazul efectuării a 8 ore de practică/zi, stagiul de practică de vară va dura maxim 20 zile lucrătoare (4 săptămâni).

4.2.: Practica de specialitate se desfășoară în perioada specificată în structura anului universitar, în funcție de programul de studii și anul în care este înmatriculat studentul.

4.3.: Neefectuarea practicii de specialitate nu permite studentului prezentarea la colocviu/verificarea finală.

4.4.: Practica de vară este evaluată cu notă și credite ECTS.

Art.5. În organizarea și desfășurarea practicii de vară sunt implicate:

(a)-Universitatea - în calitate de organizator și coordonator de practică de specialitate;

(b)-partenerul de practică - spitale, clinici, laboratoare medicale, alte unități medicale din țară sau din străinătate care încheie convenții de colaborare cu Universitatea;

(c)-studentul - în calitate de practicant, care desfășoară activități practice de specialitate ;

Art.6.: Universitatea va stabili următoarele detalii privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate, pentru fiecare an, grupă și program de studii:

■ - desemnează coordonatorul de practică (cadru didactic), pentru fiecare an de studiu; Coordonatorul va realiza evaluarea studenților la finalul stagiului (indiferent de locul unde a fost efectuat) și va trece nota în catalogul disciplinei. Evaluarea se bazează

pe nota stabilită de către îndrumătorul de practică în fișa de evaluare, caietul de practică, etc.

- desemnează îndrumătorul de practică (cadru didactic), pentru fiecare grupă de studiu.

- în cazul efectuării practicii de specialitate la partenerul de practică, desemnarea îndrumătorului de practică (medic specialist / primar), este realizată de către acesta. Îndrumătorul va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate, conform fișei disciplinei depusă de către student la partenerul de practică; Îndrumătorul de practică va semna și parafa caietul de practică și va completa fișa de evaluare a studenților la finalul stagiului, document necesar efectuării evaluării de către coordonator;

- stabilește condițiile de efectuare a practicii;

- stabilește modul de repartizare a studenților pentru efectuarea practicii;

- stabilește modul de desfășurare a practicii și de supraveghere a activităților studenților;

- stabilește numărul de ore de practică;

- stabilește manoperele pe care fiecare student va trebui să le efectueze în timpul stagiului de practică, care sunt cuprinse și prezentate în caietul de practică corespunzător anului de studiu.

- stabilește modul de consemnare a activităților desfășurate de către studenți pe durata practicii (caietul de practică);

- stabilește modul de evaluare a competențelor dobândite de student în perioada practicii;

- stabilește alte elemente relevante pentru această activitate.

Art.7.: Studenții vor efectua activitatea de practică de specialitate :

- în unitățile medicale care au încheiat cu universitatea contracte de colaborare pentru întregul an universitar (conform modelului aprobat și reglementat prin Ordinul M.S.P. 140/2007), respectând programarea pe ani și grupe efectuată de către universitate; sau,

- la partenerii de practică (spitale, clinici, laboratoare medicale , alte unități medicale din țară sau din străinătate), în baza unei cereri individuale aprobată de rectorul Universității.

Art.8. : Practica de specialitate se poate efectua și prin programe de schimb de tipul mobilităților academice (naționale sau internaționale – Erasmus+).

Art.9. : Senatul Universității poate decide alte modalități de desfășurare a practicii de specialitate în situații speciale (epidemii/pandemii, stare de urgență etc).

Art.10(1): Practica de specialitate anuală/practica de vară se desfășoară după încheierea sesiunii de examene din vară, pe o perioadă de maxim 4 săptămâni, având un număr obligatoriu de 160 ore

(10.2): Studenții vor desfășura practica de specialitate anuală/practica de vară conform programării efectuate de către universitate sau la partenerii de practică (spitale, clinici, laboratoare medicale, alte unități medicale din țară sau din străinătate), în baza unei cereri individuale aprobată de rectorul universității;

(10.3): Cererea pentru efectuarea practicii de specialitate se aprobă după semnarea unei convenții de practică între Universitate și partenerul de practică respectiv.

Art.11.1.: Cu 30 zile înainte de derularea activității de practică, în vederea semnării formularului convenției de colaborare cu Universitatea , studentul va prezenta partenerului de practică fișa disciplinei de practică aferentă anului de studiu.

(11.2): Formularul convenției de colaborare dintre Universitate și unitatea medicală va fi semnat de partenerul de practică, de student și apoi de reprezentantul universității.

(11.3): Studenții care efectuează practica în România vor prezenta convenții în limba română (indiferent de linia de studiu: română sau engleză). Studenții care efectuează practica în afara României, vor utiliza convențiile de colaborare în limba engleză .

Art.12.1.: Cu 10 zile înainte de derularea activității de practică, studentul depune la secretariatul universității, în vederea aprobării de către rector, cererea pentru efectuarea practicii de specialitate și copia convenției de colaborare semnată de către partenerul de practică.

(12.2): Convențiile de colaborare trebuie depuse în original la secretariatul universității până la data de 15 octombrie a anului universitar următor.

Art.13.1: Secretariatul Universității centralizează (pe programe de studii și ani de studiu) informațiile privind locul de desfășurare al practicii și trimite documentul către coordonatorul de practică al anului.

(13.2):Cu 5 zile înainte de derularea activității de practică, acesta informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului final.

Art.14. Recunoașterea promovării practicii de specialitate anuală/practica de vară se realizează prin acordarea notei și punctelor de credit transferabile conform planului de învățământ.

Art. 15.1:La finalul stagiului de practică, studenții care au efectuat practica de specialitate anuală/practica de vară în unitățile medicale stabilite de către Universitate vor prezenta coordonatorului de practică:

- fișa de evaluare completată de către îndrumătorul de practică (cadru didactic)

- caietul de practică.

(15.2):La finalul stagiului de practică, studenții care au efectuat practica de specialitate anuală/practica de vară la partenerii de practică, vor prezenta coordonatorului de practică:

- fișa de evaluare completată de către îndrumătorul de practică (de desemnat de către partenerul de practică)

- cererea pentru efectuarea practicii, aprobată de către rector;

- convenția de colaborare semnată de către rector, partenerul de practică și student

- caietul de practică.

Art.16.1:Examinarea finală a activității de practică de specialitate anuală/practica de vară se realizează de către coordonatorul de practică și se finalizează prin acordarea unei note, avându-se în vedere aprecierile îndrumătorului de practică din fișa de evaluare, caietul de practică, etc.

(16.2):Coordonatorul de practică verifică următoarele:

- datele de identificare ale studentului.

- locul de desfășurare a stagiului

- caietul de practică

- existența convenției de desfășurare a practicii, semnată de către rector, partenerul de practică și student (dacă este cazul)

- fișa de evaluare din partea îndrumătorului de practică;

■-cunoștințele dobândite de studenți în timpul practicii de specialitate în conformitate cu fisa disciplinei.

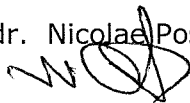
Art.17.1: Studentul care nu se prezintă la examinarea finală se notează absent în catalogul de examen

Art.18.1: După examinarea finală, coordonatorul de practică predă secretariatului toate ocumentele prezentate de către student si trece nota în catalog.

(18.2): Îndrumatorul de practică al grupei contrasemnează în catalog nota trecută de către cadrul didactic coordonator.

REPREZENTANT F.D.M. :

Prof. univ. dr. Nicolae Postavaru



REGULAMENTUL

PRIVIND INTOCMIREA STATELOR DE FUNCTII
ALE PERSONALULUI DIDACTIC SI DE CERCETARE

IAȘI - 2025

Art. 1(1):-Prezentul regulament stabilește principalele reguli care stau la baza întocmirii statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul universității;

(2):-Regulamentul a fost întocmit cu respectarea prevederilor din următoarele acte normative:

- Legea învățământului Superior numărul 199/2023- cu modificările ulterioare;

- H.G. numărul 962/2024 - *privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*;

- Standardele specifice ARACIS- [Anexa 2 Domeniul fundamental 3 Stiinte biologice si biomedicale](https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/03/Anexa-2_Domeniul-fundamental-3_Stiinte-biologice-si-biomedicale.pdf) (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/03/Anexa-2_Domeniul-fundamental-3_Stiinte-biologice-si-biomedicale.pdf);

- H.G. numărul 412/2024 -privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior;

- H.G. numărul 413/2024- privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați;

- Carta Universității ;

- Ghidul activităților de evaluare, a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, ARACIS;

(3)-Prezentul regulament se bazează pe principiile asigurării calității și eficienței economice, la nivelul universității, fiind în concordanță cu bugetul de venituri și cheltuieli prognozat;

Art. 2(1):-Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare din universitate;

(2):-Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare din cadrul universității se elaborează de către directorul de departament, se avizează de Consiliul facultății și Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat.

Art. 3(1):-Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2):- Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul departamentului.

Art. 4(1):-În statele de funcții sunt înscrise, în ordinea descrescătoare a funcției didactice/de cercetare și în cea alfabetică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare, numărul săptămânal de ore convenționale din norma didactică săptămânală și detaliile secțiunii „alte activități” (Anexa 1).

(2):- Posturile de cercetare ocupate prin contracte de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată în cadrul departamentelor se evidențiază la sfârșitul statelor de funcții, după ultima poziție didactică, în ordine ierarhică și alfabetică. Pentru posturile de cercetare se normează activități specifice de cercetare, astfel încât acestea să însumeze 40 de ore fizice pe săptămână.

(3):-În structura posturilor de profesor și conferențiar universitar ce urmează să fie scoase la concurs se recomandă a se include cel mult trei discipline, iar în structura celor de lector și asistent cel mult patru discipline. Disciplinele cuprinse în norma didactică săptămânală trebuie să reflecte specializarea cadrului didactic, potrivit prevederilor standardelor de calitate stabilite de ARACIS, prioritate având disciplinele în care au susținut concursul de ocupare a postului.

(4):-În posturile vacante scoase la concurs nu se admite normarea disciplinelor facultative.

(5):-Se va urmări, prin structura statelor de funcții la nivelul fiecărui departament, creșterea gradului de ocupare a posturilor în raport cu situația existentă la nivelul anului universitar anterior, până la îndeplinirea standardelor și normelor ARACIS.

Art. 5:-Normele universitare din Statul de funcții se stabilesc ținând seama de:

- a) -planurile de învățământ;
- b) -formațiile de studiu;
- c) -resursele prognozate/alocate.

Art. 6(1):-Norma universitară cuprinde norma didactică și norma de cercetare.

(2):- Norma didactică poate cuprinde:

- a)-activități de predare: curs;

- b)-activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, oră practică, îndrumare de proiecte de an;
- b)-îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
- d)-îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- e)-îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f)-alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g)-conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h)-activități de evaluare;
- i)-tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- j)-participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- k)-activități de elaborare a materialelor didactice;
- l)-crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- m)-participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, facultății, sau universității;
- n)-îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- o)-alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență, stabilite la nivelul facultății;

(3):- Norma de cercetare cuprinde:

- a)-activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- b)-activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c)-activități de transfer tehnologic și științific;
- d)-activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

Art. 7:-Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

Art. 8:-Norma didactică se stabilește în conformitate cu planul de învățământ și se

calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada/durata semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar.

Art. 9(1):-Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la art. 6 alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.

(2):-În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(3):- În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională activitățile de predare, activitățile aplicative sau alte activități vor fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective. Pentru ciclul universitar 2026-2032 nu se va aplica acest coeficient suplimentar multiplicativ.

Art. 10(1):-Norma didactică săptămânală, **minimă** pentru activitățile prevăzute la art. 6, alin. (2) lit. a) – b) se stabilește după cum urmează:

a)-profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare; Pentru ciclul universitar 2026-2032 norma didactica aplicabila acestei categorii va fi de **9** ore convenționale , dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b)-conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare; Pentru ciclul universitar 2026-2032 norma didactica aplicabila acestei categorii va fi de **10** ore convenționale , dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c)-lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare; Pentru ciclul universitar 2026-2032 norma didactica aplicabila acestei categorii va fi de **12** ore convenționale , dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;

d)-asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând doar activități prevăzute la art. 6, alin. (2) lit. b); Pentru ciclul universitar 2026-2032 norma didactica aplicabila acestei categorii va fi de **13** ore convenționale ;

(2): Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (1) lit. a) - c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale;

Art. 11(1): În situații de deficit operational sau de personal , pentru acoperirea orelor didactice și/sau încadrarea în resursele existente , normele didactice săptămânale pot fi majorate față de norma didactică săptămânală minimă cu minim 3 ore convenționale pentru posturile de profesor și conferențiar universitar, și minim 2 oră

convențională pentru posturile de lector și asistent universitar, în corelație cu planul individual de carieră academică. Prin deficit operațional înțelegem deficitul financiar înregistrat de universitate în cursul exercițiului financiar anterior, fără a cumula rezultate din ani anteriori;

(2):-În situația unui excedent operațional Senatul universității , cu aprobarea Consiliului de Administrație , are posibilitatea de a majora norma didactică săptămânală minima;

(3):-Majorările prevăzute la alin. (1) și (2) nu pot conduce la depășirea limitei de 16 ore convenționale pe săptămână.

Art. 12:- Prin excepție, în situația în care norma didactică săptămânală nu poate fi alcătuită conform art.10, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament și cu aprobarea Consiliului de Administrație. Diminuarea normei didactice săptămânale este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

Art. 13:- Pentru asumarea orientării universității înspre studii universitare de doctorat de performanță, se poate include, conform politicii facultății, în norma didactică pentru postul de bază al conducătorilor de doctorat un număr de cel mult 2 ore convenționale reprezentând activitatea de conducere a elaborării tezelor de doctorat (4 doctoranzi, respectiv 0,5 ore convenționale/doctorand).

Art. 14:- În cadrul coloanei „Alte activități” din statul de funcții se vor introduce trei categorii de activități (dimensiuni), fiecare cu ore minime obligatorii:

a)-Activități didactice (în principal cele de la art. 6, alin. (2), lit. c) - o)), inclusiv cele asociate obligatoriu cu norma didactică săptămânală (X1m-ore minime);

b)-Activități științifice/creație artistică/performanță sportivă (necesare realizării a minimum trei contribuții academice în trei ani – publicații științifice/produse artistice/realizări sportive –, conform domeniului) (X2m – ore minime);

b)- activități civice (pro-universitate și de relație cu societatea) (X3m – ore minime). Numărul de ore minime obligatorii se stabilește la nivelul fiecărui departament/ , în funcție de profilul academic. De asemenea, se pot stabili indicatori de calitate pentru contribuțiile științifice care să compenseze numărul de trei contribuții (ex. o publicație în

revistă top 3 factor de impact în domeniu). Peste acest număr minim de ore, fiecare normă universitară accentuează cu mai multe ore una sau mai multe din cele trei categorii de activități, prin Planul individual de carieră academică, până la numărul mediu de ore/an, conform art. 15;

Art. 15(1):- Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară este de 40 ore fizice pe săptămână.

(2):-Timpul mediu de lucru al unui cadru didactic este de 10 luni/an, adică, în medie, 40 de săptămâni pe durata unui an, ceea ce înseamnă 1.600 de ore/an.

(3):-După definitivarea normei didactice săptămânale pentru fiecare cadru didactic în parte, adunând numărul orelor fizice aferente activităților cuprinse la art. 6, alin (1), lit. a) și b) înmulțite cu 14/122 săptămâni (X0) și numărul de ore din coloana „Alte activități” (X1+X2+X3), se va obține un număr de 1.600 ore/an.

(4) :-Timpul mediu de lucru al personalului de cercetare este de 1.700 ore/an.

Art. 16:- Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul universității poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice în cadrul universității în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

Art. 17(1):- Activitățile didactice (art. 6, alin. (2), literele a) și b)) care excedează norma didactică prevăzută la art. 211 din Legea nr. 199/2023 sunt remunerate în regim de plată cu ora, fără a depăși maximum două norme didactice (22 ore convenționale/săptămână), calculate pentru întreg anul universitar, atât pentru cadrele didactice titulare, cât și pentru cadrele didactice asociate, în conformitate cu standardele specifice ARACIS.

(2) :-Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite de personalul didactic titular și de personalul didactic asociat, prin plata cu ora.

(3) :-Ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora se propune de către directorul de departament, se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de Senatul Universității;

(4) :- Consiliul de administrație poate aproba, pe o durată determinată, angajarea și încadrarea de specialiști cu valoare recunoscută în domeniu în baza metodologiei proprii aprobată de Senat.

(5) :-Posturile vacante prevăzute în statele de funcții, cu excepția celor care se scot la concurs, sunt normate ca posturi de lector universitar/șef de lucrări sau asistent și sunt normate la limita maximă. În cazul în care, procedând astfel, pentru ultimul post nu poate fi asigurată o încărcătură potrivit legii, se vor redistribui orele din celelalte posturi vacante care nu se scot la concurs, urmărindu-se stabilirea pentru acestea a unui număr de ore convenționale pe săptămână cât mai aproape de 16 pentru fiecare.

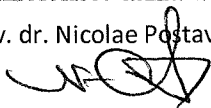
Art. 18:- După aprobarea de către Senat , statele de funcții se încarcă pe site-ul universității ;

Art. 19:- Prezentul regulament se completează cu următoarele anexe:

- -Anexa 1 - Model pentru statul de funcții de personal didactic;
- -Anexa 2 -Valorile coeficienților de echivalare a orelor fizice în ore convenționale;

REPREZENTANT F.D.M. :

Prof. univ. dr. Nicolae Postavaru



ANEXA 2

Valorile coeficienților de echivalare a orelor fizice în ore convenționale

Denumire activitate	Coeficient de conversie a orei fizice în ore convenționale	
	Licență	Master/ Doctorat
activități de predare (curs)	2	2,5
activități de predare în limbi de circulație internațională	2,5	3,13
activități de seminar	1	1,5
activități de seminar în limbi de circulație internațională	1,25	1,88
activități de cercetare	0,5	
lucrări practice	1	1,5
lucrări practice în limbi de circulație internațională	1,25	1,88
lucrări de laborator	1	1,5
lucrări de laborator în limbi de circulație internațională	1,25	1,88
îndrumare de proiecte de an	1	1,5
îndrumare de proiecte de an în limbi de circulație internațională	1,25	1,88